

## 供应商回复计划

---

### 范围和前序活动

本文档的范围仅限于供应商对询问他们是否已阅读并确认康明斯供应商质量手册中提及的指南和期望的计划作出回复的流程。

前序活动可以是以下活动之一：

1. 康明斯公司用户必须预先创建并启动计划。
2. 我们采用新供应商，并且我们想要确保新供应商确认供应商质量手册的最新修订。
3. 现有指南正进行修订，并且我们想要让供应商阅读并确认供应商质量手册的最新修订。
4. 重要的是，需要向其发送计划的供应商应在系统（Oracle Cloud）中可用，包括站点详情和供应商联系人信息。

### 政策

### 职责

供应商

### 分发

### 执行人

SQIE、质量职能卓越小组、采购领导团队。

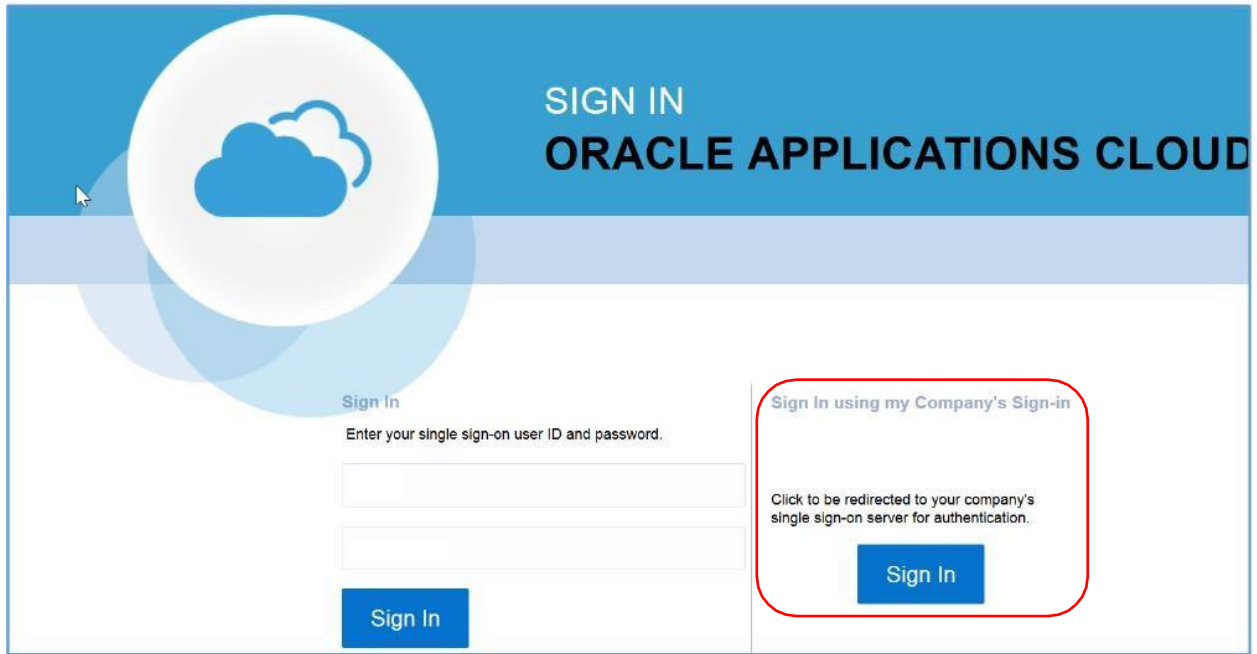
### 之前的活动

已列于上方

### 启动程序

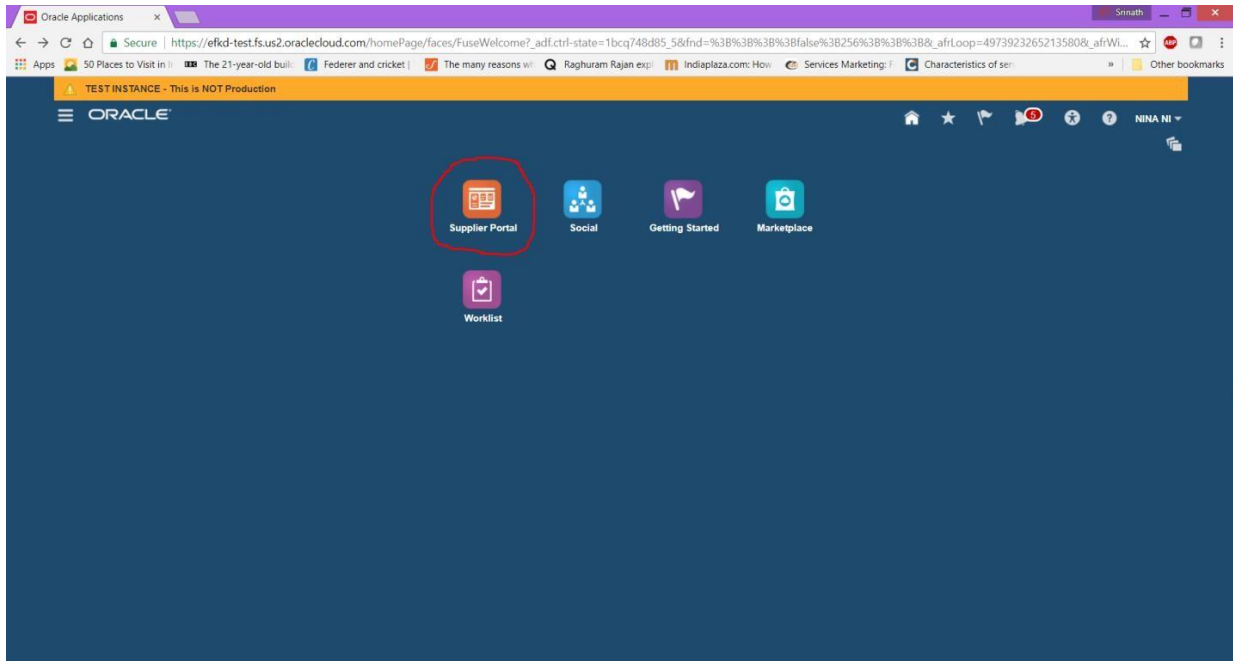
## 质量职能卓越团队

使用“使用我的公司登录信息进行登录”（“Sign In using my Company’s Sign-In”），登录[采购职能云帐户](#)。

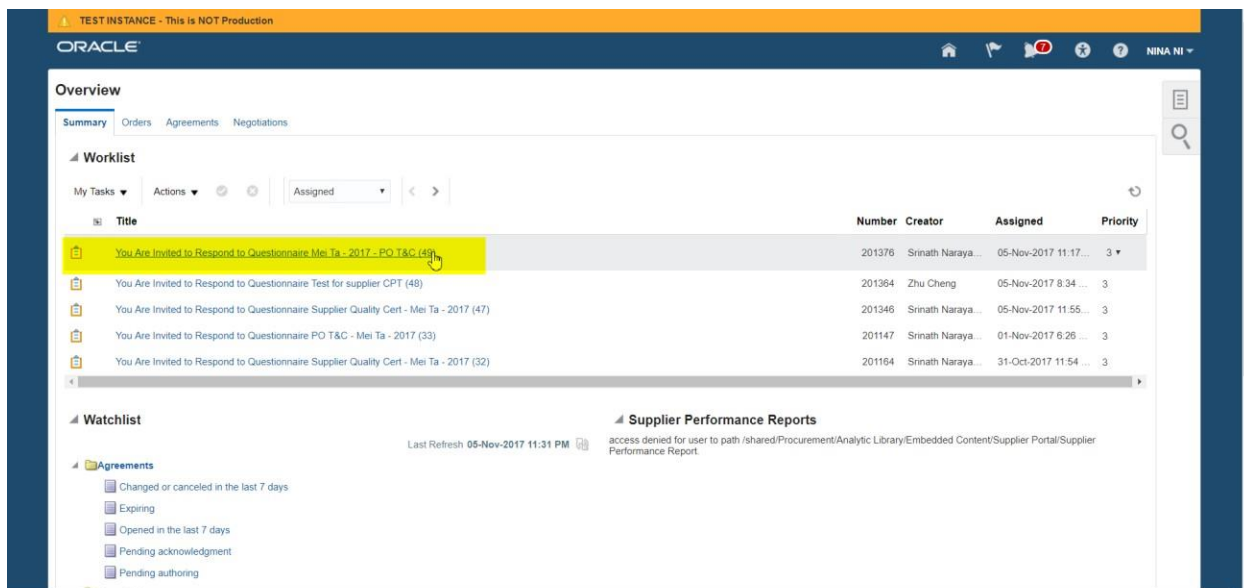


您的主页将打开。右上角的响铃符号将列出所有通知。供应商还将收到电子邮件通知，供应商也可经由通知浏览相关内容。

供应商知道他们获邀回复调查的第三种方式是通过登录 Oracle Cloud，并经由供应商门户网站模块进行浏览。



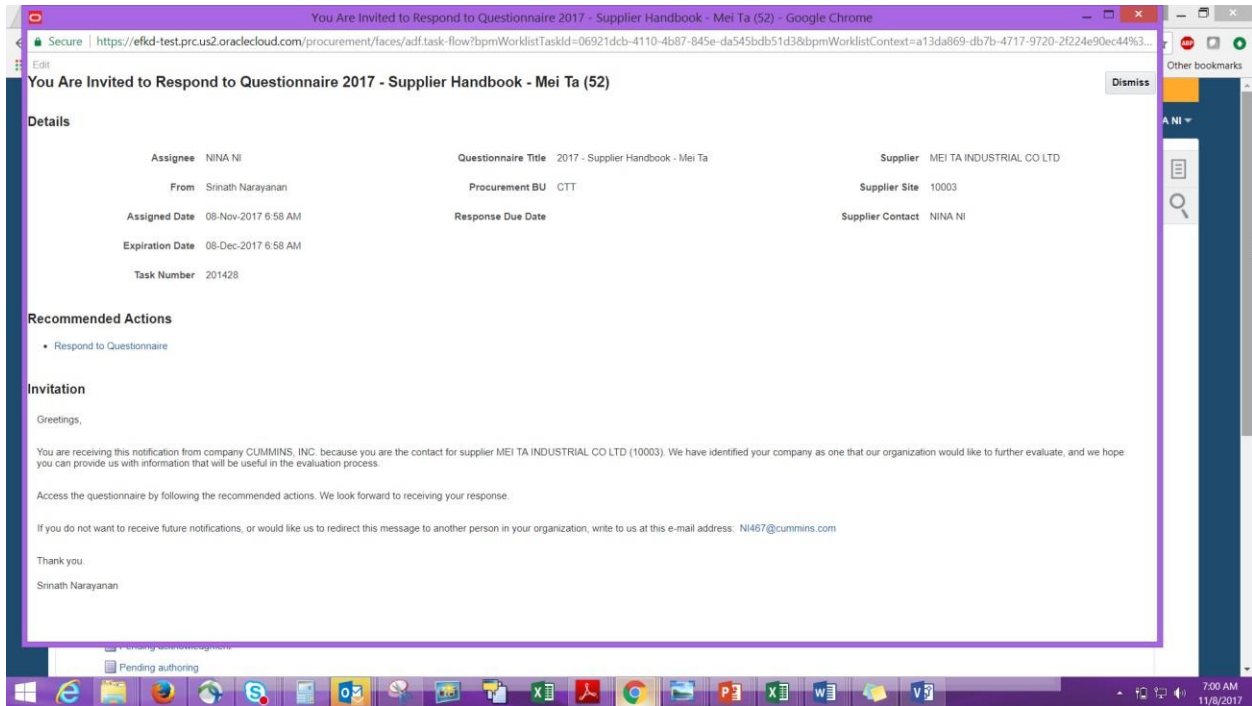
这将打开供应商资格主页。它有许多与当前启动和有效的资格认定有关的信息，并提供许多详细信息。



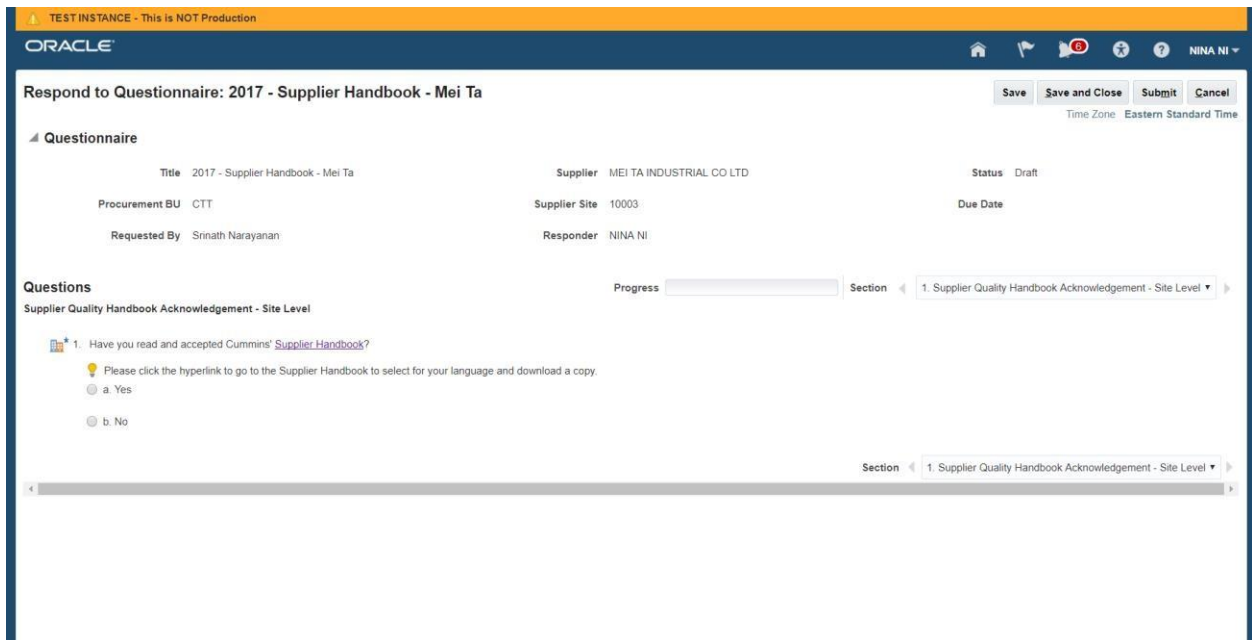
底部还有一份监视清单，显示即将过期的计划的编号、供应商的回复编号等。



点击右边的选项（如上突出显示）后，将为供应商打开另一个窗口。供应商应点击在下方屏幕中用黄色突出显示的“回复调查问卷”（Respond to Questionnaire）。



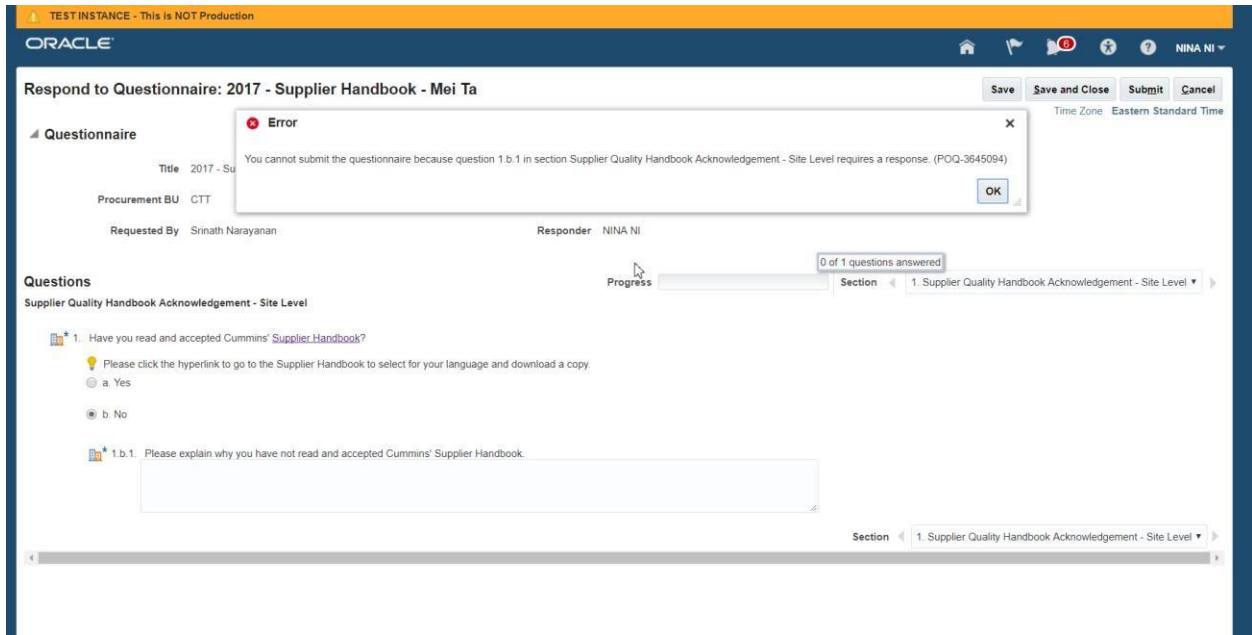
执行上一步后，供应商将可看到实际的调查问卷（如下所示）。它将包含与资格领域有关的问题。它还将列出强制性问题 and 发送计划的康明斯公司用户提及的截止日期。



供应商可导航到供应商门户网站，并下载适用于其国家/语言的供应商质量手册。

如果点击“否”（No），将不再弹出任何分叉式问题。供应商应提供更多原因，解释他们为何不接受康明斯供应商质量手册指南。

未回答问题将不能提交调查问卷。

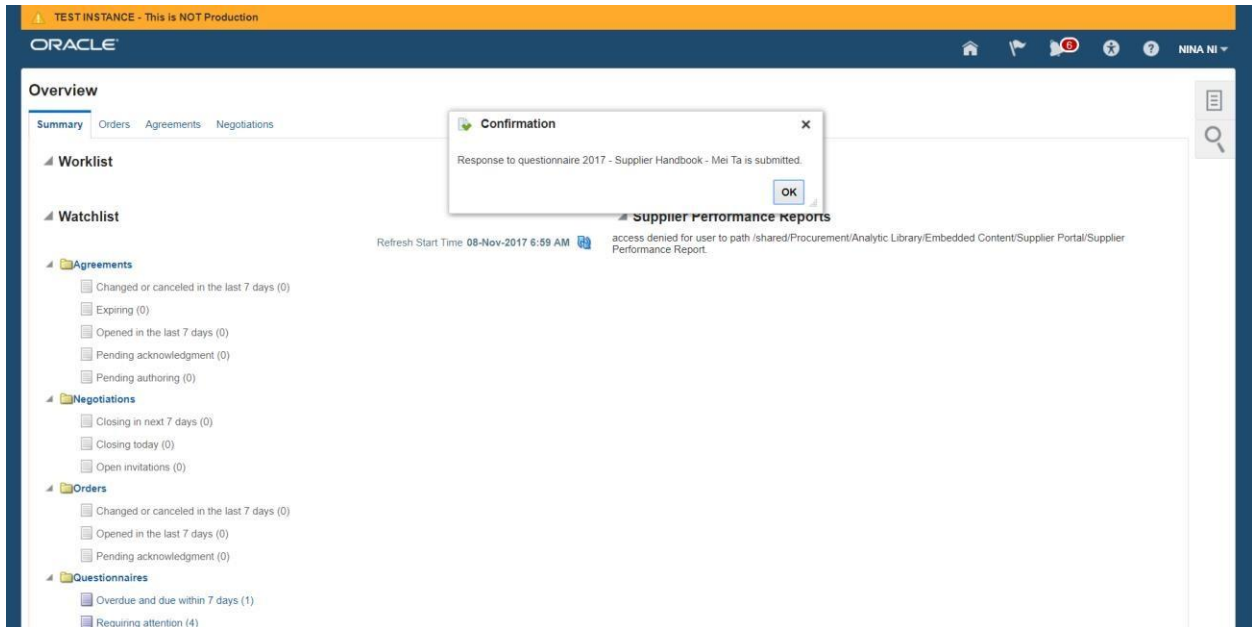


提示：

供应商将看到之前为资格再认定调查而记录的回答。虽然可能基于之前的回复填写回答，但供应商可始终编辑回答。

提交回答：

完成所有操作后点击提交按钮。



结束程序

---

所有权

